

## Solicitud de Identificación Industrial

Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento

### 1.- Datos del interesado/a (\*)

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón Social					
Teléfono Contacto		Correo electrónico			

### 2.- Datos del representante (\*)

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Teléfono Contacto		Correo electrónico			

### 3.- Medio de notificación (\*)

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (**), deberá identificarse con alguna de estas alternativas: - DNI electrónico o un certificado reconocido, ya sea basado en soporte lógico (un fichero) o en soporte físico (una tarjeta criptográfica) - Mediante uno de los métodos puestos a disposición por el servicio Cl@ve: Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente o Certificado Electrónico.				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo				
	Calle, Pza, Avda				Núm.
	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Localidad
	CP	Provincia			

### 4.- Datos de la actividad (\*)

Nombre de la Industria:					
Dirección:					
Referencia Catastral:					
Código CNAE (2009)		Nº Trimestres de trabajo/año		Períodos de paralización de la actividad (vacaciones, etc)	
Turnos de Trabajo		Horarios (indicar si en alguno se realiza alguna tarea especial, como mantenimiento, limpieza, etc)			
Número de empleados					

### 5.- Datos de los vertidos (\*)

Caudales consumidos		Caudales estimados		Red de abastecimiento (m3/trimestre)	
Autoabastecimiento (m3/trimestre)			Total (m3/trimestre)		
Evacuación al SIS	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	Localización de los vertidos (calle)			

### 6. Observaciones (\*)

<input type="checkbox"/>	Se usan productos tóxicos o peligrosos
<input type="checkbox"/>	No se usan productos tóxicos o peligrosos

## 7.Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
DNI o NIE del interesado/a y representante	<input type="checkbox"/>
Copia de las cuatro últimas facturas de agua	<input type="checkbox"/>
Listado anexo a la Identificación con todos los productos finales, indicando composición mayoritaria y cantidad.	<input type="checkbox"/>
Aportar plano de planta donde quede reflejada la ubicación de la arqueta o registro de efluentes.	<input type="checkbox"/>
Indicar al menos un esquema de planta y alzado de la arqueta o registro de efluentes con sus dimensiones.	<input type="checkbox"/>
Si se utilizan productos tóxicos o peligrosos, hacer listado anexo especificándolos, presentar fotocopia de contrato de retirada de residuos por gestor autorizado y de los dos últimos albaranes de recogida.	<input type="checkbox"/>

(\*) Dato obligatorio

(\*\*) Obligatorio para los sujetos indicados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En ....., a..... de..... de.....

Con el fin de evitar errores de transcripción, por favor revise el contenido antes de proceder a la firma

**FIRMA** del interesado o del representante

--

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **tres meses**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración.

**Ayuntamiento de Campo Real** con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es), en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Campo Real**, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es). Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** ([dpo@camporeal.es](mailto:dpo@camporeal.es)), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.

<b>DESTINATARIO</b>	EXCMO SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPO REAL (MADRID)
---------------------	---